

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський фаховий коледж економіки, права
та готельно-ресторанного бізнесу

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами здобувачів
освіти Одеського фахового коледжу
економіки, права та готельно-
ресторанного бізнесу
(протокол №1 від «18» 10 2022)

Голова СРФК

 Людмила МУТАФЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Одеського
фахового коледжу економіки, права
та готельно-ресторанного бізнесу
(протокол №2 від «18» 10 2022)

Голова Педагогічної ради

ОФКЕПРБ

 Світлана СОЛОВЕЙ
«18» 10 2022р.



ПОЛОЖЕННЯ
про студентське самоврядування
Одеського фахового коледжу економіки, права
та готельно-ресторанного бізнесу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Студентське самоврядування — це право і можливість здобувачів фахової передвищої освіти вирішувати питання навчання в Одеському фаховому коледжі економіки, права та готельно-ресторанного бізнесу (далі - Коледж), побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування — визначається як самостійна громадська діяльність студентів із реалізації функцій управління ЗФПО, яка визначається ними і здійснюється у відповідності до мети та завдань, що стоять перед студентськими колективами.

Студентське самоврядування Коледжу є невід'ємною частиною його громадського самоврядування та створюється на добровільних виборних засадах за ініціативою здобувачів освіти.

1.2 Студентське самоврядування здійснюється відповідно до правових норм Конституції України, законів України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, згідно із Статутом коледжу, Положенням про студентську раду фахового коледжу (далі - СРФК), Правилами внутрішнього розпорядку та іншими підзаконними актами, що регулюють це питання.

1.3 У студентському самоврядуванні беруть участь здобувачі освіти, які навчаються в коледжі за всіма формами навчання. Кожен здобувач освіти має право обирати й бути обраним до органів студентського самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами освіти, які навчаються в Коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом відкритого голосування.

1.4 Метою студентського самоврядування є захист прав та інтересів здобувачів освіти, забезпечення їх участі в управлінні Коледжем, а також створення можливостей для гармонійного інтелектуального і творчого розвитку, сприяння соціально-громадській активності здобувачів фахової передвищої освіти, створення умов для самореалізації особистості здобувачів освіти і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

1.5 Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав здобувачів освіти коледжу;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

1.6 Основними завданнями студентського самоврядування є:

- забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків;
- участь здобувачів освіти в управлінні Коледжем, зокрема через представників у керівних, робочих та дорадчих органах, органах громадського самоврядування Коледжу;
- сприяння освітній та творчій діяльності здобувачів освіти;
- сприяння поліпшенню умов проживання та побуту здобувачів;
- надання інформаційної, правової, фінансової допомоги здобувачам;
- залучення здобувачів освіти коледжу до формування та реалізації державної і регіональної молодіжної політики, політики у сфері освіти;
- співробітництво із студентським самоврядуванням інших освітніх закладів фахової передвищої освіти, громадськими та іншими неприбутковими організаціями (крім тих, діяльність яких має політичне чи релігійне спрямування).

1.7 Органи студентського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту;
- брати участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому законодавством;
- брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;

- делегувати своїх представників до робочих, дорадчих органів коледжу та його структурних підрозділів;
- самостійно визначати порядок організації своєї діяльності, приймати відповідні акти з цього питання;
- вносити пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів освіти;
- сприяти формуванню умов для реалізації інноваційних ідей здобувачів, організовувати заходи з підтримки інноваційної діяльності здобувачів освіти коледжу;
- отримувати приміщення та техніку від адміністрації для здійснення своїх повноважень;
- розпоряджатися коштами, виділеними в установленому порядку на діяльність органів студентського самоврядування.

1.8 Органи студентського самоврядування коледжу зобов'язані звітувати про свою діяльність, в тому числі фінансову, перед спільнотою здобувачів освіти коледжу у порядку, встановленому Положенням про студентську раду фахового коледжу (СРФК).

1.9 Органи студентського самоврядування проводять свою діяльність на рівнях академічної групи, гуртожитку, Коледжу.

1.10 Органами студентського самоврядування є:

- загальні збори здобувачів освіти (ЗЗЗО);
- збори здобувачів освіти академічної групи (збори первинного осередку – ЗПО);
- виконавчий орган – Студентська рада фахового коледжу (СРФК) та Рада самоврядування гуртожитку (РСГ);
- інші тимчасові органи (збори мешканців гуртожитку);
- контрольно-ревізійна комісія (КРК).

2. СТРУКТУРА Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1 Студентське самоврядування здійснюється на рівнях коледжу, академічної групи, гуртожитку. На всіх рівнях органи студентського самоврядування є виборними. Їх формування (таємним чи відкритим голосуванням) та термін повноважень визначаються Положенням про студентську раду фахового коледжу (СРФК). Виборні представники, з числа осіб, які навчаються у Коледжі, обираються вищим органом студентського самоврядування - ЗЗЗО.

2.2 Первинною структурною одиницею студентського самоврядування є збори студентів академічної групи, тобто, збори первинного осередку (ЗПО).

2.3 Вищим органом студентського самоврядування Коледжу є Загальні збори здобувачів освіти (ЗЗЗО), які проводяться за планом один раз на рік на початку чергового навчального року.

2.4 За рішенням ЗЗЗО або за ініціативою інших уповноважених органів студентського самоврядування, можливе проведення позачергових ЗЗЗО.

2.5 Загальні збори здобувачів освіти:

- ухвалюють Положення про студентську раду фахового коледжу (СРФК), визначають структуру, повноваження та порядок проведення виборів представницького та виконавчого органів студентського самоврядування на всіх рівнях, порядок звітності та інформування студентів про поточну діяльність органів студентського самоврядування (виключна компетенція ЗЗЗО);
- заслуховують звіти виконавчого і контрольно-ревізійного органів студентського самоврядування і дають їм відповідну оцінку, виносячи рішення щодо їхньої діяльності не менше одного разу на рік;

- обирають контрольно-ревізійну комісію (виключна компетенція ЗЗЗО);
- встановлюють порядок погодження органами студентського самоврядування Коледжу рішень, що приймаються виключно за їх погодженням (виключна компетенція ЗЗЗО);
- скасовують рішення виконавчих органів студентського самоврядування Коледжу у разі їх невідповідності чинному законодавству, Статуту коледжу або Положенням про студентську раду фахового коледжу;
- встановлюють порядок обрання делегатів для їх участі у виборах керівника Коледжу;
- приймають рішення з інших питань, пов'язаних із діяльністю студентського самоврядування Коледжу;
- формують і затверджують склад виконавчих органів студентського самоврядування, обирають голів і, якщо треба, заступників цих органів, визначають термін їх повноважень; вищий виконавчий орган студентського самоврядування є колегіальним на засадах рівного представництва від усіх органів студентського самоврядування нижчих рівнів;
- розглядають найважливіші питання життєдіяльності здобувачів освіти, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування.

2.6 Делегати для участі у загальних зборах ЗО обираються здобувачами освіти академічних груп коледжу за квотою не менше двох делегатів від ЗПО. Загальна кількість делегатів для участі в ЗЗЗО має становити не менше 51% від загальної кількості здобувачів освіти коледжу для легітимності проведення зборів.

Не можуть бути обраними делегатами на ЗЗЗО члени СРФК і КРК Коледжу.

ЗЗГ висувають кандидатуру для обрання в Раду. Ці кандидати не можуть бути делегатами для участі у ЗЗЗО. Висуванці в Раду не голосують щодо своєї кандидатури до членів Ради.

2.7 Загальні збори здобувачів освіти (ЗЗЗО) скликаються як чергові або позачергові.

2.8 Чергові ЗЗЗО проводяться у вересні кожного року.

2.9 Позачерговими вважаються ЗЗЗО, що скликаються не в оговорений заздалегідь час за ініціативою чи на вимогу уповноважених органів студентського самоврядування та/або визначеної частини студентського колективу, а саме: головою СРФК, головою КРК, головою іншого представницького або виконавчого органу студентського самоврядування, ініціативною групою здобувачів освіти Коледжу за підтримкою не менш як десятима відсотками здобувачів освіти від загальної кількості здобувачів освіти Коледжу.

2.10 Про скликання позачергових ЗЗЗО ініціатор їх скликання повідомляє голову СРФК, голову КРК, керівника адміністрації Коледжу та усіх 30 осіб Коледжу шляхом персонального письмового інформування зазначених осіб та розміщення оголошення про час і місце проведення, про ініціатора скликання, про запропонований порядок денний тощо, в соціальних мережах, на інформаційних стендах у навчальному корпусі Коледжу. Ініціатор скликання зобов'язаний ознайомити вищевказаних осіб з поіменним списком здобувачів освіти, які підтримали ініціативу зі скликання позачергових ЗЗЗО.

Про час скликання ЗЗЗО має бути повідомлено не менш як за 10 днів до дати їх проведення, а позачергових - не менш як за 3 дні.

Процедура проведення позачергових ЗЗЗО звичайна, така сама, як і при чергових зборах.

2.11 Перед початком роботи ЗЗЗО голова ЗЗЗО здійснює реєстрацію учасників. ЗЗЗО вважаються правомочними, якщо в них взяли участь не менше 51 % від загальної кількості здобувачів освіти, що навчаються у Коледжі на день проведення заходу.

2.12. Обговорення питань на ЗЗЗО відбувається відповідно до затвердженого порядку денного. До порядку денного позачергових ЗЗЗО обов'язково включаються і не можуть бути знятимися з обговорення питання, що були запропоновані при ініціюванні

скликання таких позачергових ЗЗЗО. До порядку денного можуть бути включені інші питання, що були поданими учасниками/делегатами до затвердження порядку денного.

2.13 ЗЗЗО проводяться гласно і відкрито. Право бути присутнім та брати участь в обговоренні питань має кожен здобувач освіти Коледжу, проте, якщо він не є учасником ЗЗЗО, в голосуванні щодо прийняття рішень участі не бере.

За рішенням зборів право виступу на ній може бути надано представникові адміністрації Коледжу та будь-якій іншій особі.

2.14 Рішення ЗЗЗО приймаються шляхом прямого відкритого голосування. Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених цим Положенням, або за рішенням, підтриманим не менш як третиною присутніх учасників. Учасники голосують особисто. Передача учасником, як особою обраною частиною студентського колективу, як правило, ЗПО, права голосу (прийняття рішення) іншому делегату чи іншій особі, не допускається.

Рішення ЗЗЗО вважається прийнятим, якщо за нього проголосували 51% всіх присутніх учасників з числа здобувачів освіти, за виключенням осіб, що не є здобувачами освіти Коледжу та які не були обраними делегатами для участі у ЗЗЗО.

У разі прийняття рішення ЗЗЗО Коледжу шляхом таємного голосування з використанням бюлетенів, проведення такого голосування та підрахунок голосів здійснюється персонально обраною ЗЗЗО лічильною комісією. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами.

Будь-яке питання, що не набрало явної більшості голосів, тобто 51% голосів здобувачів освіти, які присутні на зборах і є сумнів у достовірності результатів голосування, на вимогу меншини, що брала участь у голосуванні, спірне питання може бути поставлене на обговорення та голосування ще раз протягом поточних зборів. А в разі, коли результат голосування знов виявився сумнівним, розгляд такого питання і прийняття по ньому рішення переноситься на наступні збори.

2.15 Ведення ЗЗЗО Коледжу протоколюється. Ведення протоколу покладається на секретаря зборів. Протокол складається упродовж трьох днів, наступних за днем проведення зборів та підписується головою та секретарем зборів.

2.16 Делегати для участі у ЗЗЗО обираються здобувачами освіти підчас ЗПО коледжу та здійснюють свої повноваження на громадських засадах. У разі обрання старости академічної групи головою СРФК чи КРК, староста оголошує самовідвід від одної з займаних посад, а у відповідному органі студентського самоврядування проводиться переобрання на звільнену посаду.

2.17 Повноваження делегатів ЗЗЗО припиняються достроково у разі:

- складання повноважень делегатом за власним бажанням;
- припинення делегатом навчання в коледжі;
- надання делегату академічної відпустки;
- неякісного виконання своїх обов'язків.

3. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1 Вищим виконавчим органом студентського самоврядування Коледжу є Студентська рада фахового коледжу (далі – СРФК).

3.2 СРФК складається із голови, заступника голови, членів СРФК, які обираються шляхом прямого таємного голосування учасників ЗЗЗО Коледжу щороку. Голова та заступник голови СРФК не можуть перебувати на посаді більше як два роки поспіль.

3.3 Виборчий процес голів, членів виконавчих органів студентського самоврядування, делегатів передбачає наступні етапи:

- оголошення про початок виборчого процесу з зазначенням посад на заміщення в органах студентського самоврядування та умов обрання кандидатами, делегатами;
- висунення на ЗПО кандидатів на заміщення посад в органах студентського

самоврядування шляхом їх наступного обрання ЗЗЗО або делегатів;
голосування (вибори) у ЗЗЗО;

- встановлення результатів виборів (обрання).

3.4 РСС виконує наступні функції:

- представляє інтереси здобувачів освіти Коледжу у відносинах із адміністрацією Коледжу для чого звертається від імені студентської громади з пропозиціями, клопотаннями, скаргами;
- сприяє покращенню рівня освітнього процесу в Коледжі;
- бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту в Коледжі;
- надає здобувачам освіти підтримку в погодженні із адміністрацією Коледжу організаційних питань, пов'язаних з проведенням просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- розробляє поточні та стратегічні напрями діяльності і розвитку студентського самоврядування Коледжу;
- погоджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються в Коледжі;
- погоджує правила проживання у гуртожитку, в тому числі умов поселення/виселення, осіб, що навчаються у Коледжі;
- оскаржує в установленому порядку рішення, діяльність та бездіяльність адміністрації Коледжу, якщо такі порушують права та законні інтереси здобувачів освіти Коледжу;
- бере участь у підготовці правових актів, що стосуються прав та обов'язків здобувачів освіти Коледжу;
- здійснює поточне керівництво фінансовою діяльністю студентського самоврядування Коледжу в порядку, який визначається ЗЗЗО або СК Коледжу;
- інформує здобувачів освіти про свою діяльність;
- створює тимчасові комісії, робочі групи тощо для вирішення поточних питань, встановлює порядок їх діяльності;
- вирішує питання про входження до місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об'єднань, спілок та союзів та укладає з ними відповідні угоди;
- представляє студентське самоврядування Коледжу в органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.

3.5 Порядок проведення засідань СРФК:

- основною формою діяльності СРФК є його засідання. Засідання СРФК скликаються його головою чи заступником голови не менше ніж раз на місяць;
- засідання СРФК вважається правомочним за умови участі у ньому більше як половини від загального складу обраних членів СРФК;
- засідання СРФК, як правило, є відкритими. Присутність представників від студентської громадськості чи адміністрації Коледжу може обмежуватися за рішенням СРФК. Особи, запрошені головою СРФК для участі в засіданні, які не є членами СРФК, мають право вносити питання на розгляд СРФК та обговорювати їх, проте не мають права приймати рішення (голосувати) за ними;
- рішення СРФК приймаються шляхом прямого відкритого голосування його членів (шляхом підняття руки);
- засідання СРФК протоколюється. Ведення протоколу засідання СРФК покладається на секретаря, а у разі його відсутності на одного з членів СРФК. Протокол засідання СРФК складається протягом трьох днів з дня проведення засідання та підписується головою СРФК та секретарем.

3.6 Голова СРФК:

- підписує рішення, інші документи СРФК;
- забезпечує дотримання СРФК вимог законодавства, рішень ЗЗЗО Коледжу;
- виступає від імені РСС без окремого доручення, звітує про його діяльність;
- здійснює організаційне керівництво членами РСС;
- головує на засіданнях РСС;
- вносить кандидатури заступника голови, секретаря, керівників секторів на розгляд СРФК, якщо когось з них не обрано безпосередньо за рішенням ЗЗЗО;
- візує від імені СРФК рішення, що підлягають погодженню з СРФК, якщо таке передбачене рішенням ЗЗЗО Коледжу;
- несе відповідальність за фінансову діяльність СРФК;
- ініціює за підтримкою 10% загального складу студентів проведення позачергових ЗЗЗО з визначенням ними питань порядку денного.

3.7 Повноваження голови або члена СРФК припиняються достроково у разі складання повноважень за власним бажанням, припинення навчання у Коледжі, надання голові/членові СРФК академічної відпустки, зняття з посади за рішенням ЗЗЗО.

Вирішення питання про звільнення голови чи члена СРФК підчас ЗЗЗО відбувається за простою більшістю голосів учасників ЗЗЗО.

У разі дострокового припинення повноважень голови СРФК, обраного відповідно до пункту 3.2 Положення, виконання його повноважень покладається на його заступника за рішенням СРФК або на нового, достроково обраного ЗЗЗО.

У разі дострокового припинення повноважень членом СРФК, обраного відповідно до пункту 3.2 цього Положення, його обов'язки розподіляються між іншими членами Ради за їх рішенням або на достроково обраного ЗЗЗО члена СРФК.

У разі проведення процедури дострокового обрання голови або члена СРФК, процедура таких виборів визначається відповідно до цього Положення, а в разі перерозподілу обов'язків рішення СРФК про перерозподіл зобов'язань затверджується ЗЗЗО.

3.8 Контрольно-ревізійна комісія (КРК) – є виконавчим органом студентського самоврядування, який уповноважений перевіряти фінансову діяльність СРФК, РСГ та ЗПО на предмет законності джерел надходження коштів для студентського самоврядування, відповідності витрат зібраних чи наданих коштів рішенням органів студентського самоврядування з цього приводу та раціональності таких витрат тощо.

3.9 Члени КРК, у тому числі її голова обираються ЗЗЗО щороку. Голова КРК є підзвітним та підконтрольним з функціональних питань виключно Голові ЗЗЗО. З інших питань члени КРК повинні виконувати рішення органів студентського самоврядування як всі інші здобувачі освіти.

Звіт голови КРК відбувається підчас чергових ЗЗЗО або позачергових ЗЗЗО, якщо порядок денний є пов'язаним з питаннями, що входять до компетенції КРК. На вимогу голови ЗЗЗО голова КРК повинен дослідити відповідний процес та надати запрошену інформацію в розумні строки.

3.10 Голова КРК може ініціювати проведення позачергових ЗЗЗО за підтримкою визначеної кількості здобувачів освіти з будь-яких питань.

3.11 Член КРК вважається таким що склав повноваження в разі його переобрання на посаді або в разі припинення навчання в Коледжі.

4. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В АКАДЕМІЧНИХ ГРУПАХ

4.1 Студентське самоврядування на рівні академічної групи, як первинної організації студентського самоврядування, здійснюється шляхом проведення зборів первинного осередку (ЗПО) та обрання старости академічної групи, делегатів на ЗЗЗО, висунення кандидатів на обрання членами органів студентського самоврядування щороку.

4.2 Староста обирається шляхом прямого таємного голосування.

4.3 Повноваження старости академічної групи:

- проводити засідання академічної групи з питань, які група компетентна вирішувати;
- видавати в межах своєї компетенції усні розпорядження, обов'язкові для всіх здобувачів освіти академічної групи;
- рекомендувати здобувачів освіти академічної групи для їх залучення до заходів наукового, культурно-масового, спортивного, благодійного характеру;
- надавати доручення студентам академічної групи щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи, виконання доручень навчальної частини, адміністрації коледжу, рішень органів студентського самоврядування;
- узгоджувати з іншими старостами академічних груп спільні дії, просити про допомогу або надавати допомогу старостам інших академічних груп у виконанні їх обов'язків;
- мати доступ до всієї публічної інформації, що стосується освітнього процесу здобувачів освіти академічної групи, змін у розкладі занять; вимагати від викладачів роз'яснення непорозумінь, адресувати їм запитання здобувачів освіти.

4.4 Обов'язки старости академічної групи:

- своєчасно інформувати здобувачів про розпорядження адміністрації коледжу, педагогічних працівників, які ведуть заняття, стосовно організації освітнього процесу та інших офіційних заходів;
- брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з навчально-виховним процесом академічної групи;
- готувати та проводити збори здобувачів академічної групи, на яких обговорюється стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу;
- вести щоденно ретельно журнал обліку присутніх на заняттях та роботи академічної групи;
- стежити за станом дисципліни та поведінки в академічній групі, за збереженням навчального обладнання та інвентарю в аудиторіях, навчальних корпусах;
- забезпечувати участь здобувачів академічної групи у заходах, які проводяться в коледжі із залученням здобувачів академічної групи;
- доводити до відома, а також забезпечувати виконання академічною групою розпоряджень РСС;
- інформувати оперативні органи студентського самоврядування та адміністрацію Коледжу про порушення прав здобувачів освіти, можливі конфлікти з педагогічними працівниками, інші проблеми, що є важливими для здобувачів;
- отримувати після складання заліків та екзаменів підсумкову інформацію про результати екзаменаційної сесії і доводити її до відома здобувачів, звіряти вищезазначену інформацію в навчальній частині.

5. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В ГУРТОЖИТКУ

5.1 У гуртожитку на зборах здобувачів освіти - мешканців гуртожитку створюється тимчасовий орган студентського самоврядування – Рада самоврядування гуртожитку (РСГ) щороку.

5.2 РСГ складається з обраних шляхом прямого таємного голосування з числа студентів – мешканців гуртожитку голови РСГ, членів РСГ, що очолюють наступні комісії за головними напрямками життєдіяльності:

- житлово-побутова;
- культури і дозвілля;
- санітарно-гігієнічна;
- фізкультурно-масової роботи;
- порядку.

5.3 РСГ працює у тісній співпраці з РСС Коледжу, завідувачем гуртожитку, заступником директора з виховної роботи та з відповідальним за виховну роботу у гуртожитку.

5.4 Повноваження РСГ:

- піклується про створення нормальних побутових умов;
- слідкує та контролює виконання мешканцями правил внутрішнього розпорядку;
- організовує дозвілля здобувачів освіти у гуртожитку;
- здійснює планування та проведення культурно-масових заходів в гуртожитку;
- забезпечує умови для підготовки до навчальних занять та відпочинку студентів тощо;
- організовує відповідну спортивно-масову роботу;
- проводить систематичний контроль за збереженням майна гуртожитку;
- бере участь у ремонтних роботах приміщень гуртожитку, благоустрою і озеленення території гуртожитку.

5.5 РСГ звітує про свою роботу на зборах мешканців гуртожитку, на засіданнях СРФК.

6. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1 Органи студентського самоврядування у своїй діяльності використовують та розпоряджаються коштами:

- виділеними Коледжем;
- членськими внесками здобувачів освіти Коледжу у розмірі, що визначається рішенням ЗЗЗО Коледжу;
- коштами, що отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2 Кошти, що призначені для діяльності студентського самоврядування можуть використовуватися шляхом закупівлі товарів та послуг відповідно до затвердженого ЗЗЗО Коледжу кошторису. Порядок використання коштів студентського самоврядування має передбачати залучення КРК до процесів планування та безпосереднього витрачання відповідних коштів.

6.3 Виконавчі органи студентського самоврядування звітують про використання коштів перед ЗЗЗО Коледжу.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ

7.1 У випадку невиконання обов'язків, які висвітлені в Положенні про студентське самоврядування Одеського фахового коледжу економіки, права та готельно-ресторанного бізнесу, органи студентського самоврядування реорганізуються та оновлюються.

7.2 Процес реорганізації/оновлення органів студентського самоврядування може охоплювати як всю структуру органів студентського самоврядування Коледжу, так і реорганізацію/оновлення окремого органу студентського самоврядування.

7.3 Процес реорганізації/оновлення органів студентського самоврядування відбувається за процедурою прописаною в даному Положенні або за іншою процедурою, що схвалена черговими або позачерговими ЗЗЗО Коледжу.

7.4 Питання студентського самоврядування, що залишилися неузгодженими даним Положенням чи іншим документом, вирішуються ЗЗЗО з додержанням встановлених процедур, якщо інше не буде прийнятим ЗЗЗО і, в будь-якому разі, у відповідності до законодавства України.

8. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ КОЛЕДЖУ ЩОДО ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1 Адміністрація коледжу має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
- скликати позачергові загальні збори здобувачів освіти у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту коледжу та Положення про органи студентського самоврядування в коледжі;
- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (загальних зборах, засіданнях виконавчих органів тощо).

8.2 Адміністрація коледжу зобов'язана:

- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності здобувачів освіти коледжу;
- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування у коледжі.

УХВАЛЕНО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами здобувачів
освіти Одеського фахового
коледжу економіки, права та
готельно-ресторанного бізнесу
« 18 » 10 2022 р.

Голова Студентської Ради Одеського
фахового коледжу економіки, права
та готельно-ресторанного бізнесу



Людмила МУТАФЯН

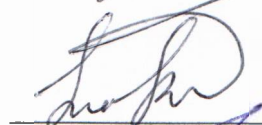
Секретар Студентської Ради Одеського
Фахового коледжу економіки, права
та готельно-ресторанного бізнесу



Олександра КИССА

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з виховної роботи



Ірина ЛЕЖЕНКО

Юрисконсульт



Олег СИВОЛОБЦЕВ

« 18 » 10 2022 р.